

# 随州职业技术学院

## 2023-2024 学年第一学期期初教学督导通知

为保证新学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，质量管理处联合教务处对全院教学业务单位进行开学准备工作及期初教学督导，现就有关事项通知如下：

### 一、期初教学检查的组织

学院教学督导组负责全院教学检查、督导的组织与评价，各教学业务单位督导组负责本单位的教学检查和评价工作。

### 二、教学检查的内容、方式

#### （一）督导内容

1. 教师到岗情况；
2. 学生报到、上课情况；
3. 教学秩序、教学纪律；
4. 教师期初教学准备情况（包括课表、教学设计、教案、教学日历等）；
5. 教材、教室、实验室、实训室准备情况；
6. 上学期期末考试成绩登录、试卷整理情况。

#### （二）督导方式

以各教学业务单位自检自查为主，学院组织抽查为辅。学院教学督导小组和各教学业务单位督导组要对每个单位和每位教师的教学准备工作做出客观、公正、准确的评价。

### 三、具体要求及注意事项

1、各教学业务单位9月8日前完成对本单位的期初教学督导，将期初教学督导情况表、督导总结（经本单位领导签字）和本学期教学督导方案交质量管理处。

2、教学督导小组成员有人员变动的单位，请重新报新的教学督导小组成员名单（需纸质盖章）。

后附：2023—2024 学年第一学期期初教学督导情况表



附件：

## 2022—2023 学年第一学期期初教学督导情况表

部门（盖章）：

日期： 年 月 日

序号	检查项目	检查内容	检查情况记录
1	教材情况	教材的选用、到位情况	
2	教师上课准备	任课教师安排情况 教师到岗情况 授课计划的填写情况 教案准备情况	
3	实验教学准备情况	实验室的安全检查情况 实验仪器设备的检修检查情况	
4	学生报到情况	学生按期返校人数（应到和实到）	
5	上课第一天情况	教室安排情况 教师出勤情况 学生出勤情况	
6	上学期期末考试试卷 整理情况	试卷的规范、完善与存档情况	

部门负责人（签字）：