



全国高职状态数据采集平台 功能介绍及操作说明

NATIONAL HIGHER VOCATIONAL STATUS DATA COLLECTION PLATFORM

汇报人：吴乃忠

高等职业教育质量保证体系建设研究课题组
师创教育软件研究院（江苏）有限公司

目录

CONTENTS

01

平台总体介绍

PLATFORM OVERVIEW

02

校端迭代升级

ITERATIVE UPGRADE

03

采集工作指引

COLLECTION INSTRUCTIONS

04

数据审核应用

DATA APPLICATION

05

云端协同办公

COLLABORATIVE OFFICE

06

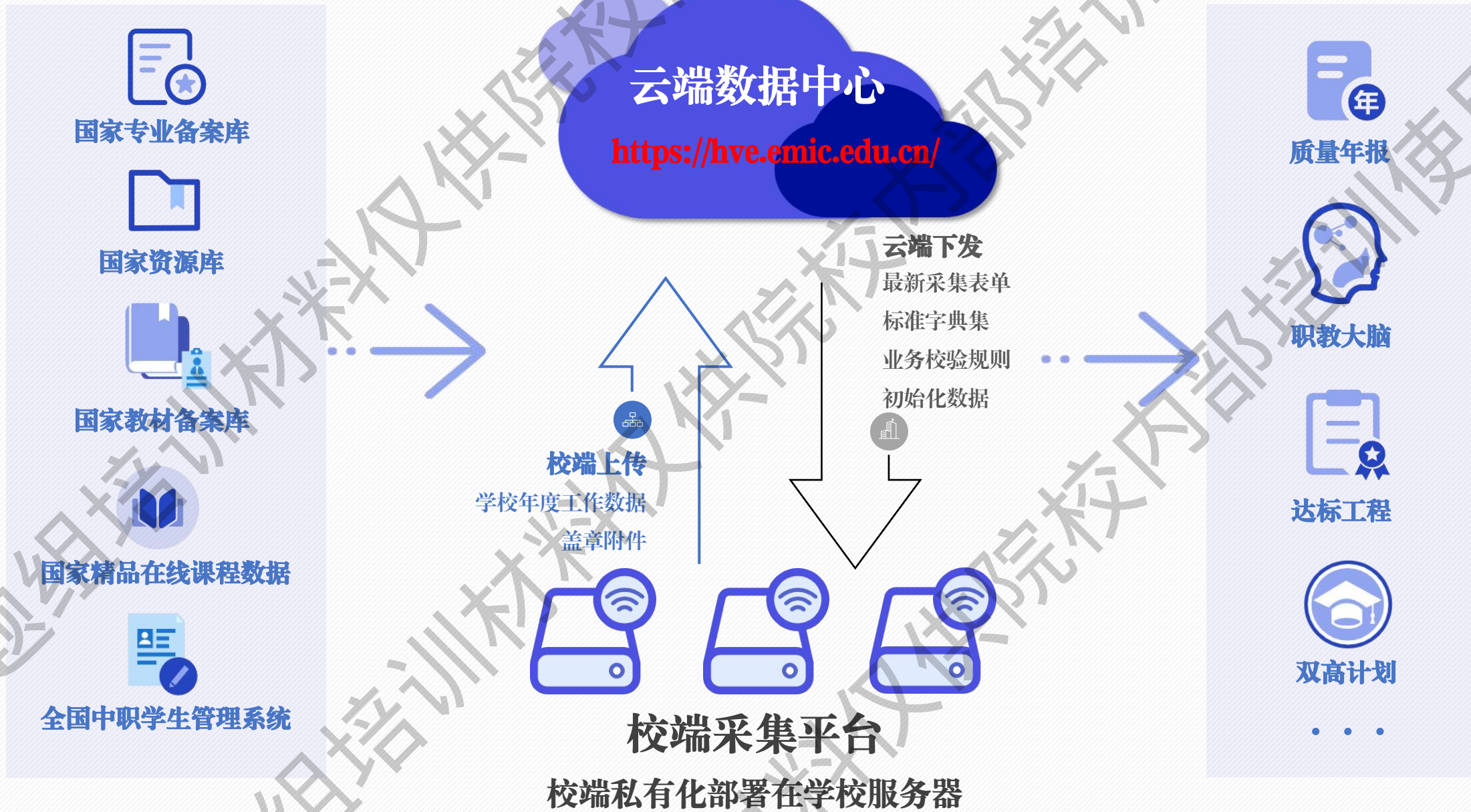
运维服务支持

OPERATION SUPPORT

平台总体介绍

PLATFORM OVERVIEW







优化宗旨



提升用户的采集体验



提高数据的整体质量



保障数据的有效复用



新增中职填报表单

为中高联办学校提供采集便利，平台自2023年起新增中职采集表，开设中职班的学校可在统一平台完成年度采集工作。

改善校端升级方式

实现云端配置数据无感接收，校端版本在线更新，不再需要人工后台操作接收云端数据，点击升级弹窗即可在线升级。

提升数据安全性

调整平台密码规则，改善弱密码问题；云端数据中心为部省级用户提供数据汇总查询功能，导出操作须进行身份验证。

优化数据采集体验

将初始化2022年度采集的专业、教师、学生等表单数据下发到校端，避免重复的信息采集工作；增加了表单之间引用字段的联动修改。

全面

安全

2023
优化

便捷

清晰

校端迭代升级

ITERATIVE UPGRADE





01 基础资源准备

准备服务器或虚拟机资源：保证服务器能访问外网，但无需被外网访问，非采集期间可以禁止访问外网

03 安装院校端系统

通过云端平台中操作手册里的链接下载自动化安装脚本，完成安装/迭代升级

05 校端在线升级

迭代升级后的校端无需手动接收云端数据，版本升级为在线弹窗提示、一键升级

02 安装Ubuntu系统

安装ubuntu-22.04-live-server-amd64.iso，保证服务器中查询时间与北京时间一致

04 身份验证与首次登陆

使用已在云端完成手机号绑定的主账号登陆校端完成身份验证，如忘记密码可使用绑定手机号发送验证码更改

2023年校端迭代有以下两个场景：

- 1、对于院校端需要更换服务器重新安装的学校：按照顺序依次完成步骤01 ~ 04；
- 2、对于无需更换服务器的学校：执行步骤03迭代升级即可。



校端版本在线升级



当有版本更新时，主账号登陆后会弹出**版本更新弹窗**，显示详细**更新日志**，点击**立即更新**按钮，等待更新完成即可。



全国高等学校职业院校人才培养工作状态数据采集与管理平台【院校端v3.0.0】 已连接

加快构建 培养更多高素质技术技能人才

通知公告

2023-07-07 18:18:09 版本更新

2023-06-28 11:19:39 纯通知

2023状态数据采集新版

2023状态数据采集新版

2023-06-14 11:10:21 版本更新

2023-06-09 13:58:56 纯通知

填报助手

采集进度

自助采集申请进度

立即查看

帮助文档

自助采集问题文档

立即查看

问题工单

发起工单咨询

立即查看

激活 Windows

转到“设置”以激活 Windows

采集工作指引

COLLECTION INSTRUCTIONS





1. 脚本升级

根据平台操作手册中提供的升级脚本在服务器中进行2023年校端系统升级操作。



2. 系统与数据初始化

主账号在后台管理做好填报前准备工作——维护好用户、角色权限和**5张初始化表数据**。



3. 数据填报与审核

填报人员根据主账号设置的采集权限填报学校年度状态数据。



4. 数据校正与校验

主账号可组织相应的填报人员对所负责的单表进行数据合法性校正；主账号在最终进行上报前还须对全局表单数据进行合法性校正和业务逻辑性校验。



5. 打印盖章上报

主账号在首页导出**核心指标PDF文件**，由学校负责人确认数据后签字并盖章，按照上报流程指引，完成数据上报工作。



校端首页功能介绍

校端首页功能区块介绍



1、通知公告区

接收最新的采集工作相关通知及每次版本更新调整的具体内容。

2、实时指标计算区

依据核心指标、质量年报等计算公式，对学校**已采集暂未上报的数据进行实时计算**。

3、采集进度查询

4、帮助文档查阅

5、问题工单支持





校端首页功能介绍

学校采集进度查询



全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台【院校端v3.0.0】 已登录 常州工程

本校采集进度

2023

数据项	一级分类	二级分类	记录数	未提交数	提交数	已审核	未审核
学校概况表	基础数据表	学校	1	0	1	1	0
联系表	基础数据表	学校	1	0	1	0	0
内设机构表	基础数据表	学校	102	0	102	0	102
占地面积、校舍建筑面积表	基础数据表	学校	1	0	1	1	0
教学仪器设备表	基础数据表	学校	1	0	1	1	0
馆藏图书资料表	基础数据表	学校	1	0	1	1	0
学校获奖信息表	基础数据表	学校	35	5	30	19	16
开设专业表	基础数据表	专业	103	0	103	0	103
专业群设置表	基础数据表	专业	11	0	11	10	1
专业变动表	基础数据表	专业	1	0	1	1	0
课程设置表	基础数据表	课程	5265	0	5265	5265	0
校内教师基本信息表	基础数据表	教师	640	0	640	0	640

3、学校采集进度查询

可查询学校**当前全部表单**的采集进度：总记录数、未提交记录数、已提交记录数、未审核记录数、已审核记录数。





帮助文档说明



全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台 帮助中心

所有目录

搜索目录

用户手册

全国高等学校人才培养工作...

常见问题

全国高等学校人才培养工作...

0.1库数据

1.1学校

1.2专业

1.3课程

1.4教师

1.4.1校内教师基本情况表

1.4.2校外兼职教师基本信息表

1.5学生

1.6企业

2.1教学运行

2.2实习管理

2.3数据

常见问题 > 1.4教师 > 1.4.2校外兼职教师基本信息表

1.4.2校外兼职教师基本信息表

更新时间: 2023-06-01 15:30:32

1.4.2校外教师基本情况表为什么给用户设置了院部权限, 表里有本院部的信息, 用户却看不见本院部的数据?

该问题是因为后期修改了部门编码, 需重新导出初始化数据0.1.4校外表, 再导入即可。

校外教师基本情况表填写完成上传不显示更新内容是什么?

导入模板下载错误, 应该下载【导入模板】进行导入, 不要下载【导出模板】导入。

我校招聘的校外教师, 上个学年该教师并未授课, 可以认定为校外教师吗?

校外教师的认定要看有没有实际承担教学任务。

1.4.2校外教师基本情况必须填完整才能上传吗?

需要, 导入数据会有必填性校验。

1.4.2校外兼职教师基本信息表数据校正错误信息: 院系部名称不是合法参数, 源数据可能被删除, 请重新添加

对在校外教师信息表可按以下操作处理: 1.导出校正失败数据表格【1.4.2校外兼职教师基本信息表】, 删除错误提示数据列; 2.对应【0.1.4校外兼职教师基础信息表】(不是1.4.2校外兼职教师基本信息表)更新导入模板的列顺序, 调整校验失败数据模板; 3.在【1.4.2校外兼职教师基本信息表】提交暂存数据并审核; 4.再次数据校正可查看错误数据已被修正。

搜索

4、帮助文档

- (1) **用户手册**;
- (2) **问题库汇总**, 常见问题已按照数据项对应的树状目录进行归类;
- (3) 支持**全局关键词**搜索。





问题工单使用说明

全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台

问题工单 WORK ORDER

我要提交
历史提交 2

* 学校名称:

* 联系人:

* 手机号:

QQ:

* 类型: ▼ 1

* 描述:

附件:
支持png、jpg、jpeg类型文件，200M以内

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

5、问题工单

对于帮助中心查询不到的问题，**主账号**可发起问题工单。其中工单类型分为：**运维型**、**技术型**、**业务型**；若无法判断，可**任选类型**，运维人员会自行分配处理。

历史提交处可查看以往工单详细回复记录。





前期准备——角色维护

平台已预置一套常规的角色模板



排序	名称	成员数	操作
1		686	权限设置 添加用户 编辑 删除
2		3	权限设置 添加用户 编辑 删除
3	二级院部数据填报	16	权限设置 添加用户 编辑 删除
4	学校师资队伍数据填报	3	权限设置 添加用户 编辑 删除
5	学校教学运行数据填报	2	权限设置 添加用户 编辑 删除
6	学校教学建设数据填报	0	权限设置 添加用户 编辑 删除
7	学校实践教学数据填报	0	权限设置 添加用户 编辑 删除
8	学校教科研数据填报	1	权限设置 添加用户 编辑 删除
9	学校招生数据填报	1	权限设置 添加用户 编辑 删除
10	学校就业数据填报	4	权限设置 添加用户 编辑 删除

为降低用户前期维护工作的难度，平台提供一套常规的角色模板（已配置好不同的数据权限及操作权限），用户可**一键初始化模板**，再依据各学校职能分工的不同进行微调。



前期准备——角色维护

主账号可自定义角色权限

The screenshot displays a web-based management system. On the left is a navigation menu with categories like '后台管理', '引导页', '系统设置', '角色维护', '部门管理', '用户管理', and '字典维护'. The main area shows a '角色维护' (Role Maintenance) page with a table of roles and their member counts. A '新增角色' (Add Role) modal is active, allowing for role name input and sorting. Another modal, '添加【教师个人数据填报】权限' (Add Permission), is open, showing a tree view of permissions under '教师个人数据填报' (Teacher Personal Data Reporting) and '专项数据表' (Special Data Table). It includes options for '数据权限' (Data Rights) such as '无权限' (No Rights), '个人' (Personal), '院部' (Department), and '学校' (School), and '操作权限' (Operation Rights) like '全选' (Select All), '编辑' (Edit), '导入' (Import), '导出' (Export), '批量提交' (Batch Submit), '一键提交' (One-click Submit), '院部审核' (Department Review), and '学校审核' (School Review).



若角色模板与学校状态采集分工差异较大，主账号可自行**新增角色**，并为角色**配置相应的表单数据权限和操作权限**。

其中数据权限中**无权限**表示当前角色不可见该表数据，**个人**表示当前角色只可见该表中个人填报的数据；**院部、学校**分别表示当前角色可见该表本院部或全校数据。



前期准备——角色维护

主账号可为不同角色选择用户



主账号维护好角色相应的表单数据权限和操作权限后，点击**添加用户**按钮，可为角色添加一至多个用户，或授予整个部门该角色权限。

注：须用户管理中已有用户，否则弹窗内无可选数据。



前期准备——用户管理

主账号可依据模板批量导入用户



点击**导入数据**，选择导入类型：

- 1、**新增导入**，针对**初次使用/重新安装/新增用户量大**的学校。点击**下载模板**，**模板内容为空**，填写信息，**一键上传**。
- 2、**更新导入**，针对**已有大量用户**，**仅是需要修改用户信息**的学校。点击**下载模板**，**模板含全部用户信息**，修改后**一键上传**。



导入用户模板中填写的部门若不存在，会自动生成到部门管理中。





前期准备——用户管理

主账号可单个新增用户

The screenshot shows a web interface for user management. A modal window titled '新增账号' (Add Account) is open, allowing the creation of a new user. The modal includes the following fields and options:

- 排序** (Sort): A dropdown menu with the value '请输入0.00001-99999.99999之间数值' (Please enter a value between 0.00001 and 99999.99999).
- 账号** (Account): A text input field.
- 姓名** (Name): A text input field.
- 所属部门** (Department): A dropdown menu currently showing '常州工程职业技术学院' (Changzhou Engineering College).
- 是否可查看首页** (Can view homepage): Radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No).
- 角色** (Role): A text input field.

Buttons for '保存' (Save) and '取消' (Cancel) are at the bottom of the modal. The background interface shows a list of departments and users.

“ 在对应的组织机构下点击**新增账号**按钮，填写账号、姓名、角色等信息，所属部门为指定的组织机构节点。若为新部门，可通过模板导入用户或先行在部门管理中新增该部门。

注：主账号可为指定用户配置是否拥有**查看校端首页的权限**，便于多负责人或院校领导查看采集通知和学校指标。





前期准备——用户管理

密码规则调整，规避弱密码风险

修改密码

设置验证问题 (用于找回密码【资料辅助验证】)
设置验证问题

确定修改

[去首页](#)



所有新增用户（含去年采集中未修改密码的用户）初始密码规则更改为：姓名拼音首字母大写+拼音+@+账号，如：张三 111111，密码为Zhang@111111。

修改密码要求：**含数字、大小写字母和特殊字符。**

校端忘记密码可通过**密保验证问题**找回，或**联系主账号重置密码。**





前期准备——部门管理

主账号可单个新增或通过模板导入部门

部门编码	部门名称	是否开课单位	操作
13102	常州工程职业技术学院		
12	院长室	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	编辑 删除
13	党政办公室 (信息中心)	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	编辑 删除
14	纪委办公室	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	编辑 删除
15	组织部、统战部 (合署) (党校挂靠)	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	编辑 删除
16	宣传部	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	编辑 删除
17	改革与发展研究室 (发展规划处、高职教育研究所合署)	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	编辑 删除
18	教师工作部、人事处合署 (人才工作办公室挂靠)	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	编辑 删除
19	学生工作部、保卫部、人民武装部 (学生工作处、保卫处合署)	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	编辑 删除
20	工会 (离退休管理办公室挂靠)	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	编辑 删除

点击**新增**按钮，填写部门编码、部门名称、是否开课单位，可单个增加新部门。

点击**导入**按钮，下载导入模板，可批量增加新部门。

注：在**用户管理**菜单通过模板导入用户时，会依据填写的部门信息在此处自动生成对应的部门，无需重复操作。





前期准备——部门管理

部门信息会自动同步到内设机构表



平台将依据学校部门管理中的信息，自动同步数据到**1.1.3 内设机构表**中，减少学校的采集工作量。



全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台【院校端v3.0.0】 已连接 常州工程

2023 下载导入模板 请输入部门名称 导出 填报助手

内设机构表: 自动根据初始化数据中部门管理模块数据生成。

部门编码	部门名称	是否开课单位	状态	操作
12	院长室	是	提交	详情
13	党政办公室 (信息化中心合署) (机要办...	否	提交	详情
14	纪委办公室	否	提交	详情
15	组织部、统战部 (合署) (党校挂靠)	否	提交	详情
16	宣传部	否	提交	详情
17	改革与发展研究室 (发展规划处、高职教...	否	提交	详情
18	教师工作部、人事处合署 (人才工作办...	否	提交	详情
19	学生工作部、保卫部、人民武装部 (学生...	是	提交	详情
20	工会 (离退休管理办公室挂靠)	否	提交	详情
21	团委 (公共艺术教育中心挂靠)	是	提交	详情

共 34 条 1 2 3 4 10 条/页 就至 页




前期准备——权限管理

主账号可对指定表单进行角色授权调整

角色	数据权限	操作权限	操作
学校就业数据填报	<input checked="" type="radio"/> 学校	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 导出 <input checked="" type="checkbox"/> 学校审核 <input checked="" type="checkbox"/> 数据校正	删除
学校综合信息填报	<input checked="" type="radio"/> 学校	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑 <input checked="" type="checkbox"/> 导出 <input type="checkbox"/> 学校审核 <input type="checkbox"/> 数据校正	删除

此处权限管理是指从**表单视角**出发，为表单授予一个或多个角色，可对该表单内容进行指定操作；相较而言，**角色维护**是从**角色视角**出发，为每个角色授予一个或多个可操作的表单。

 **注：**若角色维护处已详细维护每个表单的数据与操作权限，可忽略此处操作。



前期准备——设置采集时间

设置校内采集时间范围

The screenshot displays the '设置校内采集时间范围' (Set In-school Collection Time Range) configuration page. On the left is a dark sidebar menu with options like '引导页', '引导操作', '系统设置', '角色维护', '部门管理', '用户管理', '字典维护', '初始化数据和报表分析', '权限维护', '其他设置', '院校端数据管理', and '日志服务'. The main content area contains a vertical list of steps:

- 2 用户管理: 本校用户账号维护。 [去操作》](#)
- 3 初始化数据和报表分析: 添加系统初始化数据和查看报表分析。 [去操作》](#)
- 4 数据采集: 回到首页进行数据项填报。 [去操作》](#)
- 5 采集时间范围: 设置年度采集时间范围 [保存](#)
- 6 同步: 同步云端实时采集数据 [同步](#)

主账号可在**引导操作**界面，设置“采集时间范围”，此时间范围内**学校采集人员**（不包含主账号）可在校端填报、修改数据。

采集工作——初始化数据

主账号获取、填写初始化数据

专业名称	专业代码	专业层次	学制	操作
现代种业技术	210101	职业本科	三年	编辑 删除
环境工程技术	420802	高职专科	三年	资源 编辑 删除
安全技术与管理	420901	高职专科	三年	资源 编辑 删除
光伏工程技术	430301	高职专科	三年	能源 编辑 删除
高分子材料智能制造技术	430602	高职专科	三年	能源 编辑 删除
光伏材料制备技术	430606	高职专科	三年	能源 编辑 删除
建筑材料工程技术	430701	高职专科	三年	能源 编辑 删除
建筑装饰材料技术	430703	高职专科	三年	能源 编辑 删除
建筑装饰工程技术	440102	高职专科	三年	编辑 删除
建筑工程技术	440301	高职专科	三年	编辑 删除

初始化数据共计5张表（0.1.1~0.1.5）

为减少重复采集的工作量，其中4张

0.1.1 新增专业基础信息表

0.1.3 校内教师基础信息表

0.1.4 校外兼职教师基础信息表

0.1.5 在校生基础信息表

可点击**初始化按钮**自动从云端获取

2022年数据，完成同步后主账号可

进行新增、删除、修改等操作，具

体见后续初始化按钮操作说明。

0.1.2 课程设置基础信息表 还需主账号

自行填写/导入。

4张初始化表因数据量较大，同步需要一定时间，请耐心等待。





采集工作——获取云端数据



主账号在**引导操作**界面，点击同步按钮，可同步**云端企业数据**、**书记校长走访企业数据**、**企业家进校园数据**至校端，以供其他表单进行数据引用。

注：每当学校云端采集表单**有新增/更新数据**，建议**同步一次**，避免其他表单引用不到最新数据。



校端不再重复填报企业数据等信息，减少重复采集工作，同时避免两端数据不一致。



采集工作——采集方式

依照表单型界面
单条新增

依照后续表单型页面操作说明，一次在单个数据项中新增单条采集记录。

下载excel模板
批量导入

依照后续列表型页面操作说明中的导入导出详解，一次在单个数据项中批量新增/更新多条采集记录。

中间库&接口
数据对接

通过中间库或接口对接，一次完成多个采集项大量采集记录的同步工作。



采集工作——表单型页面

表单型页面说明

“

表单型页面操作说明：

- 1、*为必填标志。
- 2、灰色框为只读权限，控件内数据通常为自动带出或会自动计算的统计字段，无需填写。
- 3、下拉框选择控件，用于选择标准字典或引用其他表中的数据。
- 4、时间选择控件，选择日期或时间。

- 5、**暂存**：填写到一半可暂时保存，留作下次编辑，不对填写内容进行合法性验证，起保存草稿的作用；**提交**：全部填写完毕点击提交按钮，对表单数据进行合法性验证，即必填是否全部填写、数据格式是否规范、跨表引用是否正确等规则验证，满足要求才可成功提交。

”



采集工作——表单型页面

值域设置——保障数据质量

今年为保障采集数据质量，同时辅助采集工作人员进一步理解采集字段含义，部分数值型字段新增值域范围提示。



1、强制提示

部分字段值域为**强制要求**，如：
年参与一线工作时长合理的填报范围为[0, 366]；
实习时长（小时/天）合理的填报范围为[0,24]。
当超出合理范围，将无法提交，提示数据不合法。

2、参考提示

部分字段值域仅用于**参考提示**，如纸质图书（万册）总册数的参考填报范围为[0,200]等，不论实际填报多少都不影响正常提交。





采集工作——列表型页面

列表型页面说明

1. 左侧树状目录区，显示采集项的层级结构。

2. 顶部操作按钮区，包含新增、导入、导出、批量提交、批量删除、批量审核、学校管理、操作说明等按钮。

3. 数据筛选条件查询区，包含主讲师姓名、教师类别、班级名称、专业名称、培养方式、培养形式、授课教师等筛选条件。

4. 数据列表区，显示采集到的数据表格。

5. 单条数据操作列，包含每条数据的详细、编辑、删除操作按钮。

主讲师工号	主讲师姓名	教师类别	班级名称	专业名称(全称)	生源类型	专业代码	培养形式	培养方式	状态	操作
chenjie	陈捷	校内兼课教师	1916应用化工	电气自动化技术	普通高中生	460306		普通班	暂存	详情 编辑 删除
WUL	吴金龙	专任教师	1912应用化工	电气自动化技术	普通高中生	460306	太湖西路上的企业	新型学徒制	暂存	详情 编辑 删除
WANGFANG	王芳	专任教师	1908应用化工	电气自动化技术	三校生	460306		普通班	暂存	详情 编辑 删除
CHENG	陈桂凤	行业导师	1909应用化工	电气自动化技术	普通高中生	460306	太湖西路上的企业	新型学徒制	暂存	详情 编辑 删除
CHENG	陈桂凤	行业导师	1909应用化工	电气自动化技术	普通高中生	460306	安徽汽车商会新...	新型学徒制	暂存	详情 编辑 删除
chenjie	陈捷	校内兼课教师	1916应用化工	电气自动化技术	普通高中生	460306		普通班	暂存	详情 编辑 删除
CHENG	陈桂凤	行业导师	1905应用化工	电气自动化技术	普通高中生	460306	其他2	其他	暂存	详情 编辑 删除

列表型页面布局说明：

- 1、数据采集项的树状目录区块
- 2、列表操作按钮区块
- 3、数据筛选条件查询区块
- 4、数据状态显示列
- 5、单条数据操作列





采集工作——按钮操作说明

初始化按钮

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area. In the main content area, there is a table with columns for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '专业名称' (Major Name), '专业代码' (Major Code), '学制' (Duration), '班级名称 (全称)' (Class Name), '起始学期' (Start Semester), '实习岗位' (Internship Position), and '说明' (Remarks). A dialog box is open over the table, asking '确定要初始化数据?' (Are you sure you want to initialize the data?). The dialog has '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons. A red arrow points from the '初始化' button in the top toolbar to the dialog box. Below the table, there is a '导出' (Export) button and a '合法数据' (Valid Data) label.



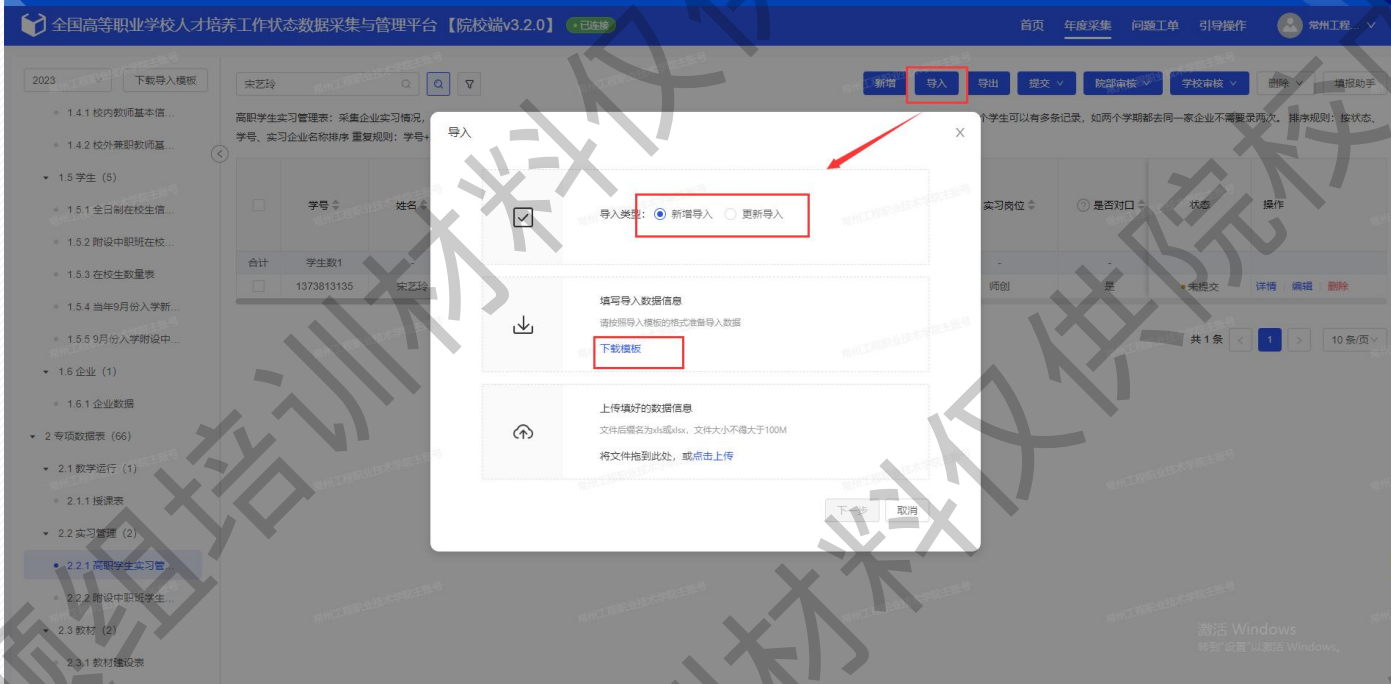
为减少重复采集的工作量，部分表单配有初始化按钮。点击**初始化按钮**，从云端获取上一年度学校上报数据/学籍系统对接数据，预览弹窗中自动进行**合法性验证**，对**需要修改的数据**可点击**导出按钮**，修改后**重新导入**。





采集工作——按钮操作说明

导入——新增导入与更新导入



“

点击**导入**按钮，选择导入类型：

- 1、**新增导入**，当表内**无数据**或向表中**批量新增数据**，选择该类型；
- 2、**更新导入**，当表内**有数据**且需**批量修改或更新某些已填写的字段**，选择该类型。

两种导入方式下载的导入模板，**略有区别**，具体见后述。

”



采集工作——按钮操作说明

导入——新增导入excl模板说明

注意事项:
导入可支持识别的日期时间格式为yyyy-MM-dd HH:mm:ss/yyyyMMdd/yyyyMM 可根据输入框要求填入到指定位数,例如年月填写2022-08
导入中所有多选都需要以英文逗号“,”做分割。

字段说明:
起始学期:填写学生实习开始学期。
实习岗位:一家企业可填写多个岗位。
是否对口:根据《职业学校实习管理规定》第八条要求,实习岗位应符合专业培养目标要求,与学生所学专业对口或相近
实习安排:根据《职业学校实习管理规定》第九、十一、二十条要求,选择学校统一安排/自主联系
实习形式:校外实习/校内真实职业场景实习/虚拟仿真实习。
实习时长(小时/天):平均每天实习时长
是否签订三方协议:根据《职业学校实习管理规定》发布的三方协议示范文本,职业学校、实习单位、学生签订三方协议

学号*	姓名*	专业名称*	专业代码*	学制*	班级名称(全称)*	起始学期*	实习岗位*	是否对口*	实习安排*	实习形式*	实习时长(小时/天)*	实习起止日期(年月日)	是否签订三方协议*	是否跨省实习*	是否赴国(境)外实习*	实习企业名称*	所在商
738131	宋艺玲	管理与数字化	540106	三年	19酒管331	第二	师创	是	学校统一安排模拟真实实习		1	2021-03-01 2023-10-01	是		是		

1

2

实习管理表 学号下拉数据 学制下拉数据 起始学期下拉数据 实习安排下拉数据 实习形式下拉数据 实习企业名称下拉数据 所在省份下拉数据

“

新增导入人的下载模板为**空白模板**;
按照字段填入对应数据,选用字典的字段提供下拉框可选。

注:除主sheet为采集列表外,
其他sheet为该表单涉及引用的
具体字典项内容,以供查询。

”



导入——更新导入excl模板说明

是否签订三方协议*		是否跨省实习*		是否赴国(境)外实习*		实习企业名称*		实习地点		实习指导教师		企业专门人员		支付实习学生生均报酬(元/月)*		校级监督咨询电话*		购买保险情况(可填多项)				填报人		数据标识	
是	否	是	否	是	否	所在省份*	所在地市*	教师姓名	电话	企业人员姓名	电话	姓名	电话	元/月	元/月	元/月	元/月	元/月	元/月	元/月	元/月	元/月	元/月	元/月	元/月
是		是				壮国模		林群立		林群立				511		5646			实习险	师创	001			2761b41fb92f5c	

更新导入的下载模板为**有数据的模板**，可在此基础上对已有数据进行修改。

注：与新增导入模板不同的是，更新导入模板最后一列为**数据标识列**，用于唯一标识该行数据。

不可删除！！！！

不可修改！！！！

否则出现更新失败或修改了他人数据属于误操作问题！



此模板依据已存在的数据标识进行数据更新，在此模板中新增记录导入时默认无效！

采集工作——按钮操作说明

提交——批量提交/一键提交

请输入姓名

高职学生实习管理表：采集企业实习情况，企业实习包括认识实习和岗位实习。2023年仅采集高职专科和职业本科应届毕业生专业人才培养情况。一个学生可以有多个记录，如两个学期都去同一家企业不需要录两次。排序规则：按状态、学号、实习企业名称排序 重复规则：学号+实习企业名称。

<input checked="" type="checkbox"/>	学号	姓名	专业名称	专业代码	学制	班级名称(全称)	起始学期	实	状态	操作
合计 学生数33										
<input checked="" type="checkbox"/>	1373813126	张茜茜	酒店管理与数字...	540106	三年	19酒管331	第四		未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	1373813135	宋艺玲	酒店管理与数字...	540106	三年	19酒管331	第二		未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	1456613115	薛文韬	化工装备技术	470210	三年	19制造631	第二		未提交	详情 编辑 删除

提交

请选择状态 共 10 条, 合法数据 10 条, 错误数据 0 条

学号	姓名	专业名称	专业代码	学制	班级名称(全)	起始学期	实习岗位	是否	状态	说明
1733063...	徐梓潼	软件技术	510203	三年	19光伏331	第二	师创	是	未提交	合法数据
1716046...	钱鑫	分析检验技术	470208	三年	19高加331	第二	师创	是	未提交	合法数据
1463213...	张旗	软件技术	510203	三年	19机器人...	第二	师创	是	未提交	合法数据
1723033...	裴旭	艺术设计	550101	三年	19室内331	第二	师创	是	未提交	合法数据
1456613...	薛文韬	化工装备技术	470210	三年	19制造631	第二	师创	是	未提交	合法数据
1373813...	宋艺玲	酒店管理与数...	540106	三年	19酒管331	第二	师创	是	未提交	合法数据
1723033...	薛佳辉	艺术设计	550101	三年	19室内631	第二	师创	是	未提交	合法数据
1733063...	吴英邦	软件技术	510203	三年	19光伏331	第二	师创	是	未提交	合法数据

共 10 条



勾选数据前的复选框，可进行批量提交操作，提交内容为勾选数据；一键提交默认提交整表全部数据。数据提交时会进行数据合法性验证，主要验证：

- (1) 必填项是否填写；
- (2) 日期等字段是否符合规范；
- (3) 跨表引用数据是否存在等等。

对于错误数据会给出具体的错误提示，用户可点击导出按钮，更改后重新导入。



采集工作——按钮操作说明

提交——联动修改

全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台

2023 学年采集 问题工单 引导操作

请输入授课教师姓名

新增 导入 导出 提交 院部审核 学校审核 删除 数据校正 填报助手

授课表：必须完整填报所有开课课程（包括实习课程），按课程采集教师教学任务，每个专业、每种培养方式、每种具体形式、每个年级的每门课程一行，相同专业、相同培养方式、相同具体形式、相同年级、相同课程，支持多个班级。排序规则：按状态、授课教师工号、专业代码、专业名称（全称）、学制、培养方式、具体形式排序。重复规则：授课教师工号+授课教师姓名+教师类别+专业代码+专业名称+专业层次+学制+培养方式+具体形式+年级+课程代码+课程名称+授课学期。

授课教师工号	授课教师姓名	教师类别	专业名称	专业代码	专业层次	状态	操作
合计							
1000000	张三	专任教师	现代种业技术	210101	职业本科	• 暂存	详情 编辑 删除

共 1 条 1 10 条/页

请输入姓名

新增 导入 导出 一键恢复 删除 填报助手

表单说明：采集专任教师、校内兼职教师和其他教师基本信息，专业技术、职业资格、隶属专业及专业带头人信息等。本表不能新增和删除，如需新增和删除，需在初始化数据表中操作。排序规则：按状态、院系部名称、教工号升序排列。重复规则：教工号。

院系部名称	教工号	姓名	性别	身份证	出生	操作
马克思主义学院	1000000	张三	男	42120119771...	1977	编辑 删除

共 1 条 1 10 条/页



情景说明：

此处2.1.1 授课表，填写了一条授课数据，授课老师为张三，工号1000000，教师类别为专任教师。选取老师的数据来源于校内教师基础数据表。

当被引用的源数据进行修改，引用该数据的地方将自动联动修改。



若提交修改的数据已被其他表单引用，会默认联动修改引用项内容。

采集工作——按钮操作说明

提交——联动修改

提交——联动修改

编辑【校内教师基础信息表】

*院系部名称 马克思主义学院

*教工号 1000000

*姓名 张3

*性别 男

*身份证 421201197711032345

*出生日期 1977-11-03

*政治面貌 中共党员

*民族 汉族

*学历 博士研究生

*学位 博士

*人员类别 校内兼课教师

授课表：必须完整填报所有开课课程（包括实习课程），按课程采集教师教学任务，每个专业、每种培养方式、每种具体形式、每个年级的每门课程一行，相同专业、相同培养方式、相同具体形式、相同年级、相同课程，支持多个班级。排序规则：按状态、授课教师工号、专业代码、专业名称（全称）、学制、培养方式、具体形式排序。重复规则：授课教师工号+授课教师姓名+教师类别+专业代码+专业名称+专业层次+学制+培养方式+具体形式+年级+课程代码+课程名称+授课学期。

授课教师工号	授课教师姓名	教师类别	专业名称	专业代码	专业层次	状态	操作
合计	-	-	-	-	-	-	-
1000000	张3	校内兼课教师	大数据与会计	530302	高职专科	• 暂停	详情 编辑 删除

当被引用的源数据需要调整修改，并且修改后的数据校正合法；引用该数据的地方将自动联动修改。如授课表此处的教师姓名及教师类别。

若提交修改的数据已被其他表单引用，会默认联动修改引用项内容。



采集工作——按钮操作说明

删除——批量删除/一键删除

请输入姓名

高职学生实习管理表：采集企业实习情况，企业实习包括认识实习和岗位实习。2023年采集高职专科和职业本科应届毕业生专业人才培养方案中顶岗实习情况。一个学生可以有多条记录，如两个学期都去同一企业不需要录两次。删除规则：安 一键删除 实习企业名称 排序 重复规则：学号+实习企业名称。

<input checked="" type="checkbox"/>	学号	姓名	专业名称	专业代码	学制	班级名称 (全称)	起始学期	实习岗位	专业代码	是否对口	实习安排	状态	操作
合计	学生数33												
<input checked="" type="checkbox"/>	373813126	张晋晋	酒店管理与数字	540106	三年	19酒管331	第四	321		否	学校统一安排	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	373813135	宋艺玲	酒店管理与数字	540106	三年	19酒管331	第二	师创		是	学校统一安排	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	456613115	薛文斌	化工装备技术	470210	三年	19制造631	第二	师创		是	学校统一安排	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	463213241	张颖	软件技术	510203	三年	19机器人331	第二	师创		是	学校统一安排	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	713033125	寇恒满	分析检验技术	470208	三年	19高加331	第二	师创		是	自主联系	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	716046141	钱鑫	分析检验技术	470208	三年	19高加331	第二	师创		是	自主联系	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	723033109	魏佳琪	艺术设计	550101	三年	19室内631	第二	师创		是	自主联系	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	723033127	魏旭	艺术设计	550101	三年	19室内331	第二	师创		是	自主联系	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	733063104	吴英那	软件技术	510203	三年	19光伏331	第二	师创		是	自主联系	未提交	详情 编辑 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	733063122	徐梓清	软件技术	510203	三年	19光伏331	第二	师创		是	自主联系	未提交	详情 编辑 删除

共 34 条 < 1 2 3 4 > 10 条/页 跳至 页



勾选数据前的复选框，可进行批量删除操作，删除内容为**勾选数据**；
一键删除默认删除**整表全部数据**，
请谨慎操作！



云端下发的数据项当配有一键删除按钮时，默认会配置一键恢复按钮，**建议校端主账号**进行权限分配时，**对拥有一键删除按钮的角色，也配置一键恢复按钮**，避免不必要的麻烦。



采集工作——按钮操作说明

删除——批量删除/一键删除

删除的数据中在(新生基本信息)中有关联数据, 请清理后删除

常州工程...

2023 下载导入模板

请输入专业名称

新增 初始化 导入 导出 删除 填报助手

表单说明: 本表专业基础数据来源于国家专业备案系统, 采集专业基本情况, 排序规则: 按状态、专业代码、专业层次、学制排序, 重复规则: 专业代码+专业层次+学制。

<input type="checkbox"/>	专业名称	专业代码	专业层次	学制	专业大类	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	环境工程技术	420802	高职专科	三年	资源环境与安全大类	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	环境工程技术	420802	高职专科	四年	资源环境与安全大类	编辑 删除

共 2 条 < 1 > 10 条/页

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

“
当要删除的数据已被其他表单引用, 系统会弹窗提示, 须先删除引用其的数据, 才可删除本条数据!

当批量删除/一键删除中有个别数据已被引用, 会批量删除所有未被引用的数据, 被引用的数据仍旧保留!

”



采集工作——按钮操作说明

一键恢复

操作人	操作时间	IP	操作
常州工程职业技术学院主账号	2023-07-10 20:51:34	192.168.0.36	恢复
常州工程职业技术学院主账号	2023-07-03 14:52:34	192.168.0.24	再次恢复
常州工程职业技术学院主账号	2023-07-03 14:40:25	192.168.0.24	再次恢复
常州工程职业技术学院主账号	2023-07-01 08:32:12	192.168.0.221	恢复
常州工程职业技术学院主账号	2023-06-30 18:11:12	192.168.0.15	恢复
常州工程职业技术学院主账号	2023-06-30 17:58:11	192.168.0.77	再次恢复
常州工程职业技术学院主账号	2023-06-30 10:37:02	192.168.0.15	再次恢复
常州工程职业技术学院主账号	2023-06-28 10:19:24	192.168.0.222	恢复

“
点击**一键恢复**按钮，弹窗显示所有**批量删除/一键删除**的操作记录。

操作人、操作时间、操作IP可对**指定某次删除操作**进行数据恢复。

注：单条记录的删除此处不可恢复！”



采集工作——按钮操作说明

审核——院部审核/学校审核

The screenshot shows the '全国高等职业学校人才培养工作状态数据采集与管理平台【院校端v3.2.0】'. A table lists student data with columns for '学号', '姓名', '性别', '生源地', '城市', '状态', and '操作'. A modal window titled '院部审核【批量审核】' is open, showing '审核意见' and '审核通过' fields, and buttons for '通过', '驳回', and '关闭'. A red box highlights the '院部审核' and '学校审核' dropdown menus in the top right of the interface.

勾选数据前的复选框，可进行批量审核操作，一键审核默认审核整表全部数据。审核意见非必填，审核通过的数据不可再修改（主账号除外）；驳回数据可再次编辑修改。



上报数据时会上报提交、院部/学校审核通过的数据，二级审核非强制操作。

暂存、未提交、驳回数据不予上报！



采集工作——按钮操作说明



单表校正功能服务于所有采集工作人员，用于校正自身权限范围内数据的合法性。

校验内容与提交数据时一致，主要验证：

- (1) 必填项是否填写；
- (2) 日期等字段是否符合规范；
- (3) 跨表引用数据是否存在等等。



建议主账号在数据采集中后期，上报前期，组织主要负责的采集人员对权限内的数据项事先进行单表校正，修正不合法数据。主要情景：前期已采集的数据，因后期其他数据的修改，导致引用不合法。



采集工作——填报助手支持



每个数据采集项都配有**填报助手**按钮，收纳本采集项内的说明解释与常见问题！

填报助手 HELPER

返回 | 年度采集 | 填报助手

数据项说明 | FAQ问题库

基础信息简述

本报专业基础数据来源于国家专业备案系统，采集专业基本情况。本报不能新增和删除，如需新增和删除，需要在初始化数据表中操作。本报排序按照专业代码升序排列。数据重复规则：“专业代码+专业层次+学制”。

列帮助说明 - 开设专业表

名称	说明
专业名称	2021版专业目录内专业名称，数据与全国高等职业教育本、专科专业设置管理系统对接。
专业代码	2021版专业目录内专业代码，专业大类编码2位，子类编码2位，具体专业编码2位。比如：现代农业技术，专业大类为41农林牧渔大类，子类为01农业类，专业编码为03，因此，现代农业技术专业代码第410103。数据从全国高等职业教育专科专业设置管理系统根据专业名称自动生成。
专业大类	自动对应19大类，即：农林牧渔大类/能源环境与安全大类/动力与材料大类/土木建筑大类/水利大类/装备制造大类/生物与化工大类/轻工纺织大类/食品医药与粮食大类/交通运输大类/电子信息大类/医药卫生大类/财经商贸大类/旅游大类/文化艺术大类/新闻传播大类/教育与体育大类/公安与司法大类/公共管理与服务大类。
重点专业情况	要有发文认定

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。



其中，**数据项说明**详细解释了该采集项中每个填报字段的含义；说明了填报时需注意的问题。





采集工作——填报助手支持



每个数据采集项都配有**填报助手**按钮，收纳本采集项内的说明解释与常见问题！



其中，**FAQ问题库**汇总了该采集项填报时会遇到的几类常见问题：**技术问题、业务问题**。

支持**关键词搜索**，为采集工作人员开展填报工作提供即时可靠的协助。





特殊表单填报说明

校内教师科研业绩表

2.15.2 校内教师教科研业绩表



2.15.3 教科研业绩-培训进修

2.15.4 教科研业绩-挂职锻炼（顶岗实践）

2.15.5 教科研业绩-社会兼职

2.15.6 教科研业绩-获奖项目（包括行政性奖励）

2.15.7 教科研业绩-获得授权知识产权项目

2.15.8 教科研业绩-当年立项课题情况

2.15.9 教科研业绩-当年结项课题情况

2.15.10 教科研业绩-公开出版著作与公开发表论文



校内教师教科研业绩表根据子表拆分成8张分表，教师个人可直接在2.15.2中填报个人全部科研成果信息。

负责不同科研模块的采集人员可直接在指定分表中导入汇总数据。

注：两表**数据互通**，分表或总表中填写了数据，另一方会自动带出显示！





特殊表单填报说明

校内教师科研业绩表—主表

序号	项目名称(全称)	时间(天)	地点	操作
1	某项目	3	扬州	删除

新增

校内教师科研业绩表—主表，可一次性填写一位老师完整的教科研业绩信息，同时凡是填写了内容的每条子表信息会在8张校内教师科研业绩表—子表显示。





特殊表单填报说明

校内教师科研业绩表—子表

全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台

2023 导入

请选择导入状态 共导入 2 条, 合法数据 2 条, 错误数据 0 条

教工号	教师姓名	教师类别	本学年行业、企业一线工作时间(天)	说明
200000	李四	专任教师	2	合法数据
300000	王五	校内兼课教师	3	合法数据

共 2 条 < 1 > 10 条/页

全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台

2023 详情【科研业绩培训进修】

教工号: 200000 教师姓名: 李四

教师类别: 专任教师 本学年行业、企业一线工作时间(天): 2

培训进修

序号	项目名称(全称)	时间(天)	地点	派出部
1	某项目A	2	江苏	省级

共 3 条 < 1 > 10 条/页



校内教师科研业绩表—子表，可一次性导入**多位老师某项教科研业绩信息**，如培训进修。同时主表出会汇总显示到相应老师的数据记录下。





特殊表单填报说明

5张中职填报表单

以下三张只需点击初始化按钮拉取云端数据
(数据来源于中职学籍系统)

1.5.2 附设中职班在校生信息表

1.5.5 9月份入学附设中职班新生基本信息表

2.5.3 附设中职班就业统计信息表

以下两张须学校自行填报数据

2.2.2 附设中职班学生实习管理表

2.4.5 附设中职班招生信息



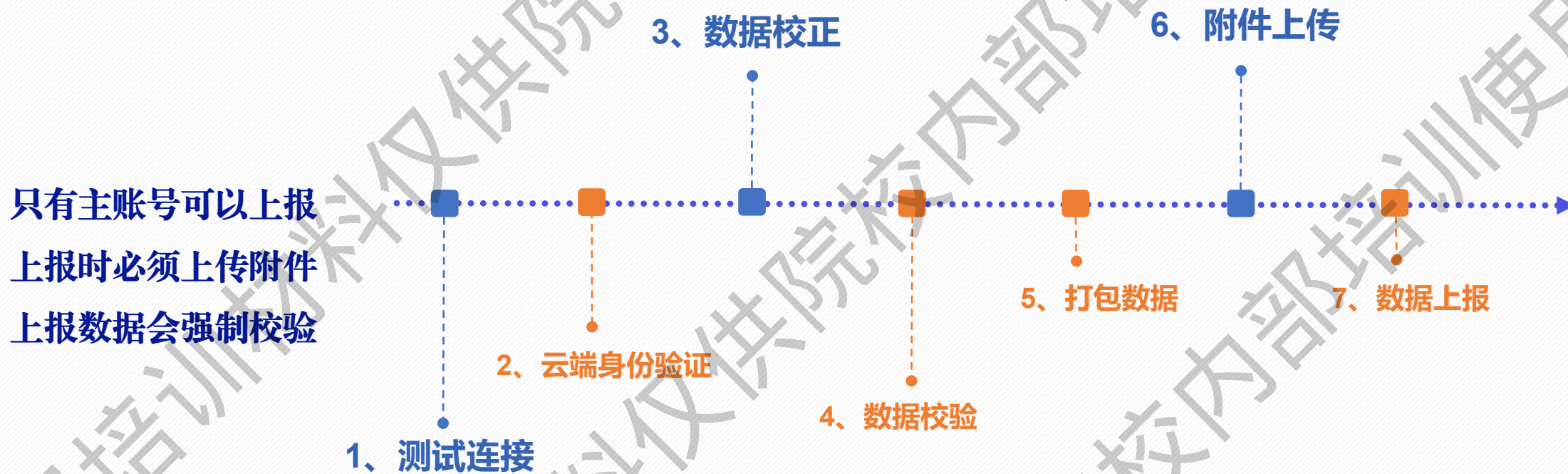
高等职业学校**附设中职班**信息通过平台采集，其中，**3张**表单可点击初始化按钮拉取云端数据，**2张**表单须学校自行填报。

注：拉取云端数据需要确认**中职学籍系统是否已填报**，新增数据**隔天**会同步至云端。





后期上报——上报流程



截止日期之内可多次上报数据，云端以最新一次为准。

后期上报——数据校正

每次上报时全局校正一次



共校正失败数: 10

省份	学校名称	授课教师工号	授课教师姓名	教师类别	专业名称	说明
江苏省	常州工程职业...	001	张三	专任教师	室内艺术设计	第3行数据出错, 原因为具体形式不是合法参数, 请填入选择关联中允许参数

共 1 条 < 1 > 10 条/页

上报流程第三步**数据校正**为**全局校正**，批量校正所有数据项的合法性，主要验证：

- (1) 必填项是否填写；
- (2) 日期等字段是否符合规范；
- (3) 跨表引用数据是否存在等等。



由于**上报时**的**全局校正**会一次性校正所有表单数据合法性，**等待时间较长**。

建议**主账号**在**数据采集**中后期，**上报前期**，组织主要负责的采集人员对权限内的数据项事先进行单表校正，及时修正不合法数据，避免反复多次全局校正不通过。



后期上报——数据校验

数据校验

共 44 条, 通过数据 38 条, 失败数据 6 条, 其中强制校验失败数据 0 条

编号	数据项	一级分类	二级分类	内容	是否强制	状态	校验结果
1.1.2	联系表	基础数据表	学校	联系表数据只能有一条, 且该条数据需要提交或审核通过	是	通过	通过
1.1.4	占地面积、校舍建筑面积表	基础数据表	学校	占地面积校舍建筑面积数据只能有一条, 且该条数据需要提交或审核通过	是	通过	通过
				占地校舍面积中专业教学实训用房及场所面积大于等于校内实践教学场所和省级以上实训基地面积之和	是	通过	通过
1.1.5	教学仪器设备表	基础数据表	学校	教学仪器设备表教学科研实习仪器当年新增值应大于等于校内实践教学场所当年新增设备和省级以上实训基地当年新增设备值	否	失败	教学仪器设备表教学科研实习仪器当年新增值应大于等于校内实践教学场所当年新增设备和省级以上实训基地当年新增设备值之和
				教学科研实习仪器资产值大于等于校内实践教学场所+省级以上实训基地设备总值	否	通过	通过
				教学仪器设备表数据只能有一条, 且该条数据需要提交或审核通过	是	通过	通过
1.1.6	馆藏图书资料表	基础数据表	学校	馆藏图书资料表数据只能有一条, 且该条数据需要提交或审核通过	是	通过	通过
1.2.1	开设专业表	基础数据表	专业	开设专业表中专业数(含港台专业)大于或等于校内教师表中专业带头人人数	否	通过	通过
				开设专业表中专业数(含港台专业)大于或等于校内教师表中专业带头人人数	否	通过	通过



上报流程第四步**数据校验**, 依据**业务规则校验全局数据**, **主账号**可在**后台管理-院校端数据管理-上报数据校验**菜单, 查看所有**业务校验规则**, 进行自主校验。

常见规则如:

思政工作队伍配备表中专职思政课人员在**校内教师表中**应为**专职思政课教师**、**思政工作队伍配备表人员类型**为**思政课教师**, **学历4个不能全部为空**等等。



数据上报必须通过**全局合法性校正**和**业务规则校验**两道关卡, 其中**校正**可事先组织业务老师协助, **校验**只能由**主账号**完成。



后期上报——上报日志

校端上报日志

常州工程

年份	上报时间	上报IP	上报状态	说明	上报数据
2023	2023-07-11 14:47:37	127.0.0.1	• 已上报, 云端审核中	上报成功	上报详情

【数据详情】

数据项	记录数
学校基本信息	1
数据表	1
内网计算机	16
点检记录、校舍建筑维护	1
教学设备设备	1
图书报刊资料	1
学校统计表	12

共 1 条 | 15 条/页

学校主账号可在后台查看**上报日志**。

点击上报详情，弹窗显示详情列表，具体展示**每个数据项的此次上报记录条数**。



数据审核及应用

DATA APPLICATION





上报数据会经过核心公式计算，为教育部、省厅、学校提供核心指标、质量年报、五年趋势、专项分析等可视化应用。

数据应用

本年度71张高职采集表单上报截至10月31日，由省厅进行审核，中高联办院校要通过地市局审核，才流转在省厅。

省厅审核

分析复用

对于中高联办的高职院校，今年新增5张中职专有表单，上报后由地市教育局进行审核。

地市局审核

高职表单

中职表单



数据审核通过与驳回

数据审核通过与驳回

全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台

年度采集

确定要通过评审吗?

通过 驳回 查看导出记录 查看上报记录 查看详情按钮

导出

北京工业职业技术学院

学校名称	北京工业职业技术学院	学校代码	10853
学校类型	高职专科	性质类别	02理工院校

办学条件

教学科研及辅助用房面积 (平方米)		占地面积 (平方米)	
行政用房面积 (平方米)		学生宿舍面积 (平方米)	
纸质图书资源量 (万册)		固定资产总值 (万元)	
折合数字资源量 (册)		教学科研仪器设备资产总值(万元)	

“

教育部组织各级专家对上报的数据进行审核，异常学校数据驳回后，学校云端主账号绑定的手机号会接收到**短信提示**，**请留心短信消息!**

上报截止日期内，学校都可反复上报数据，直至审核通过，数据归档。

”



核心指标



质量年报



五年趋势



专题分析

核心指标

依据**核心指标计算公式**，计算**学校**从办学条件、专业课程、人才培养、师资队伍、学生情况、产教融合、科研服务、就业情况、经费情况**九个层面**共计**66个核心指标**数值，为**教育部、省厅、学校**提供不同数据范围的核心指标对比分析表。

质量年报

依据**质量年报计算公式**，计算**51个质量年报指标**数据，对接质量年报平台，提高采集数据复用率。

五年趋势

为**教育部**提供学校概况、办学条件、人才培养、师资队伍、学生情况、产教融合、科研与社会服务、就业情况**八个层面**的全国五年数据趋势分析看板。

专题分析

为**每个高职学校**提供学校概况、专业与课程建设、师资队伍、学生培养、校企合作、学校经费**六个层面**的专题分析图表。



核心指标——教育部层面

2022年全国高等学校人才培养状态数据核心数据汇总

		北京市	天津市	河北省	山西省	内蒙古自治区	辽宁省	吉林省	黑龙江省	上海市	江苏省	浙江省	安徽省	福建省	江西省	山东省	河南省	湖北省	湖南省	广东省	海南省	重庆市	四川省	贵州省	云南省	陕西省	甘肃省	青海省	宁夏回族自治区	新疆维吾尔自治区	全国总计	
办学条件	教学科研仪器设备购置经费(万元)																															
	教学科研仪器设备购置经费密度(万元/生)																															
	生均教学科研仪器设备值(万元)																															
	生均教学科研仪器设备值(万元)																															
	生均教学科研仪器设备值(万元)																															
	生均教学科研仪器设备值(万元)																															
	生均教学科研仪器设备值(万元)																															
	生均教学科研仪器设备值(万元)																															
	生均教学科研仪器设备值(万元)																															
	生均教学科研仪器设备值(万元)																															
生均教学科研仪器设备值(万元)																																
专业建设	专业设置数(个)																															
	专业设置数(个)																															
	专业设置数(个)																															
	专业设置数(个)																															
	专业设置数(个)																															
	专业设置数(个)																															
	专业设置数(个)																															
	专业设置数(个)																															
	专业设置数(个)																															
	专业设置数(个)																															
专业设置数(个)																																

- 教育部用户可查看
- 1、全国核心指标**总数据**；
 - 2、参与采集的**32省**指标**均值**、**中位数**；
 - 3、点击**省名**，可**下钻查看**指定省份具**所有学校**的核心指标数据。





核心指标——省厅层面



北京市2022

学校名称	办学条件										专业课程							人才培养											
	教学用房面积(平方米)	占地面积(平方米)	行政用房面积(平方米)	学生宿舍面积(平方米)	教学图书资源(万册)	实训设备总值(万元)	折合数(折)	教学仪器设备总值(万元)	教学用计算机、软件、网络设备等总值(万元)	教学用仪器总值(万元)	开设专业数(个)	重点专业数(个)	开设本科专业数(个)	校办企业数(个)	校企合作开办的企业数(个)	省级以上精品课程数(门)	省级以上精品课程数(门)	省级以上精品课程数(门)	省级以上精品课程数(门)	省级以上精品课程数(门)	省级以上精品课程数(门)	省级以上精品课程数(门)	省级以上精品课程数(门)	省级以上精品课程数(门)	省级以上精品课程数(门)	省级以上精品课程数(门)	省级以上精品课程数(门)		
平均值																													
中位数																													
北京工业职业技术学院																													
北京信息职业技术学院																													
北京电子科技职业学院																													
北京联合职业技术学院																													
北京交通职业技术学院																													
北京青年政治学院																													
北京农业职业学院																													
北京政法职业学院																													
北京科技职业学院																													
北京铁路职业技术学院																													
北京国际商务职业学院																													
北京经济管理职业学院																													
北京劳动保障职业学院																													
北京社会管理职业学院																													
北京艺术设计职业学院																													
北京体育职业学院																													

省厅用户可查看

- 1、全省核心指标**均值**、**中位数**；
- 2、本省参与采集上报的**所有学校**的核心指标数据。





核心指标——学校层面

学院学校核心数据

		本校	全国中位数	全省中位数	同类学校中位数		本校	全国中位数	全省中位数	同类学校中位数
办学条件	教学用科研及辅助用房面积 (平方米)					占地面积 (平方米)				0
	行政用房面积 (平方米)					学生宿舍面积 (平方米)				3
	纸质图书资源量 (万册)					固定资产总值 (万元)				5
	折合数字资源量 (册)					教学科研仪器设备资产总值 (万元)				3
	教学用计算机 (终端) 总数 (台)					当年新增教学科研仪器设备值 (万元)				
专业课程	开设专业总数 (个)					重点专业数 (个)				
	开设本科专业数 (个)					校企合作开发课程数 (门)				
	校企合作开发教材数 (部)					省级以上精品在线课程数 (门)				
	学校教师主编出版教材数 (部)					学校教师主编教材获奖数 (部)				
人才培养	订单培养人数(人)					现代学徒制人数(人)				
	校内实践教学场所数 (个)					校外实践教学场所数 (个)				
	省级以上实训基地数 (个)					选用省级以上规划教材数(部)				
	顶岗实习对口率(%)					顶岗实习购买保险比例(%)				
教师	专任教师数 (人)					专任教师高级职称人数				
	专任教师“双师”人					校内兼课教师数				

学校用户可查看

- 1、本校核心指标;
- 2、**全国中位数、本省中位数、同类学校中位数。**





质量年报

全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台 v3.1.0

首页 实时采集 年度采集 数据分析 问题建议 超级管理员

2022 学校名称 导出

已上报(1484) 未上报(46) 全部(1530)

北京市 (26)

- 北京工业职业技术学...
- 北京信息职业技术学...
- 北京电子科技职业学...
- 北京京北职业技术学...
- 北京交通职业技术学...
- 北京青年政治学院
- 北京农业职业学院
- 北京政法职业学院
- 北京财贸职业学院
- 北京北方正软件职...
- 北京经贸职业学院
- 北京经济技术职业学...
- 北京戏曲艺术职业学...
- 北京汇佳职业学院
- 北京科技经营管理学...

核心指标数据 质量年报数据

查看详情按钮

基本信息

学校名称	北京工业职业技术学院	学校代码	10853
学校类型	高职专科	性质类别	02理工院校

质量年报

毕业生人数 (人)	■	生师比 (限制四分之一)	■
生师比 (不限制四分之一)	■	双师素质专任教师比例 (%)	■
高级专业技术职务专任教师比例 (%)	■	教学计划内课程总数 (门)	■
教学计划内课程总数 (学时)	■	其中: 课证融通课程数 (门)	■
其中: 课证融通课程数 (学时)	■	网络教学课程数 (门)	■

中华人民共和国教育部职业教育与成人教育司
教育部教育管理信息中心 京ICP备15022426号-6

“

依据**质量年报系统**提供的**计算规则与指标要求**，基于上报数据计算学校的51个指标数据，以表单形式展现，供学校在云端查看。

”



全国五年数据趋势分析

全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台 v3.1.0

首页 实时采集 年度采集 数据分析 问题建议 超级管理员



为教育部用户提供学校概况、办学条件、人才培养、师资队伍、学生情况、产教融合、科研与社会服务、就业情况八个层面的全国五年数据趋势分析看板。



学校专题分析

全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台 v3.1.0

首页 实时采集 年度采集 数据分析 问题建议

请输入数据分析名称

数据分析师

- 学校核心指标数据分析
- 专题分析_学校概况
- 专题分析_专业与课程建设
- 专题分析_师资队伍**
- 专题分析_学生培养
- 专题分析_校企合作
- 专题分析_学校经费

师资队伍

项目名称	本校	全省中位数	全国中位数
教师人数	专任教师	人数	比例
	校内兼课教师	人数	比例
	校外教师	人数	比例
	行业导师	人数	比例
	外籍教师	人数	比例
	总计教师数		
专任教师年龄结构	35岁及以下	人数	比例
	36-45岁	人数	比例
	46-60岁	人数	比例
	61岁及以上	人数	比例
	高级	人数	比例

本校教师情况

类别	人数	比例
专任教师	578	46.09%
校内兼课教师	595	47.45%
校外教师	63	5.02%
行业导师	16	1.28%
外籍教师	2	0.16%

专任教师年龄结构

年龄段	人数	比例
35岁及以下	131	22.80%
36-45岁	192	33.39%
46-60岁	11	1.90%
61岁及以上	131	22.80%

中华人民共和国教育部职业教育与成人教育司
教育部教育管理信息中心 京ICP备15022426号-6

为每个高职学校提供学校概况、专业与课程建设、师资队伍、学生培养、校企合作、学校经费六个层面的专题分析图表。

云端协同办公

COLLABORATIVE OFFICE





教育部统筹组织开展各项工作，自上而下发起任务通知，接收并审查省厅、学校反馈的数据材料。



各省教育厅做好承上启下工作，积极响应教育部通知与任务，并下发、传达任务通知给辖区学校。



全国高职学校可在云端接收最新教育部、教育厅通知与任务，及时做好反馈配合工作。

教育部通知
省厅通知
查看全部 >

• 关于统计职业学校“十四五”期间基建项目的通知	2023-07-11
• 关于转发《关于第一届国际职教大奖赞助合作的通告》的函	2023-07-07
• 关于报送2023年第二季度职业本科办学条件动态监测工作情况报告的通知	2023-07-03
• 关于开展2023年第二季度职业本科学校办学条件动态监测整改工作的通知	2023-07-03
• 关于统计省级高职“双高计划”建设情况的通知	2023-02-27



新发布

课题组培训材料仅供院校内部培训使用



全国高等学校人才培养工作状态数据采集与管理平台 v3.1.0

首页 实时采集 年度采集 数据汇总 数据分析 问题建议 北京市教委主账号

收到的任务(12) 下达的任务(0) 任务审批

任务卡片示例：

- 未接收：[数据填报型] 关于统计职业学校“十四五”期间基建项目的通知
- 已完成：[数据填报型] 关于统计省级高职“双高计划”建设情况的通知
- 未接收：[附件收集型] 关于进一步推进职业院校数字校园建设试点的通知
- 已完成：[附件收集型] 关于报送省级专业教学资源库建设情况的通知
- 已完成：[附件收集型] 关于组织参加世界数字教育大会“职业教育转型发展平行论坛”的通知
- 未接收：[附件收集型] 关于统计邀请参加世界职业技术教育发展大会国家情况的紧急通知

任务列表：

任务名称	任务类型	下达人	接收人	操作
通知说明	附件收集型	超级管理员	已接收	反馈 任务传达 动态

共 1 条 < 1 > 10

“

用户可在首页下方查看**任务卡片**（包括**自身创建的任务与接收到的任务**）的当前状态：**未接收/未完成/已完成/已逾期**；
点击卡片进入任务详情可**查看具体反馈情况或进行反馈**。

”



达标工程

收集达标工作方案、职业学校合并或集团化办学信息统计表、高职学校办学条件达标计划安排表和高职学校办学条件达标情况监测调度表。



双高计划

采集各地印发的省级高职“双高计划”建设实施方案文件、省级高职“双高计划”建设结果公布文件（PDF版），同时在系统中填报相应学校信息和数据。



访企拓岗

采集高职学校书记、校长（正职，含主持工作副职）亲自带队，实地走访企业活动情况，以及企业家进校园活动情况。



贷款申报

采集中央财政贴息贷款项目申报和职教融合企业申报表，可根据项目进展状态实时修改。

...

运维服务支持

OPERATION SUPPORT





工单系统

今年的**主要运维工作**将借助**工单系统**开展
提交问题工单后运维人员将在**24小时**内及时处理



注:

问题工单只能由**主账号**发起

业务老师在问题库中查询不到的问题，可统一**反馈给学校主账号**。



400热线

400-828-6565，工作时间内提供在线咨询



QQ群

1 群: 236149520 2 群: 224154713

QQ群**不再提供业务咨询回复**，仅保留以供各个学校采集工作人员进行常规业务讨论



谢谢!



师创教育吴乃忠

江苏 常州

