

# 随州职业技术学院内部质量保证体系诊断与改进工作 领导小组文件

随州职业技术学院诊改工作办公室

2020年10月12

## 随州职业技术学院 2020—2021 学年度第一学期 阶段性教学督导工作情况总结 (9月份)

学期初，在随州职业技术学院教学工作会议上，童加斌副院长作了《向课堂教学要质量》的专题报告，明确指出学院应以教学工作为中心，教学工作以课堂质量为核心、以课堂教学为突破口、以提高教学质量和培养优秀人才为根本出发点和落脚点。我院教学督导坚持以督促导，督导结合的原则，本学期积极探索教学督导新思路和新方法，在全院掀起人人争质量、人人要质量的氛围。现就9月份教学督导工作总结如下：

### 一、严格执行听查课制度不能变，促进教风学风转变

在《随州职业技术学院教学督导工作条例》的基础上，本学期学院又出台了《随州职业技术学院查课办法》和《随州职业技术学院听课办法》，由教务处牵头联合质量管理处、学工处组成联合听查课小组，严格按照文件要求，开展了对全校课堂教学全覆

盖、全过程查课及听课行动，经过一个月的实施，对规范教学管理、促进教风学风转变取得了一定的积极作用，具体听查课情况汇总如下：

### **（一）线上查课实施情况、实施效果、存在的问题及改进措施**

1、制定了随州职业技术学院教务处、质量管理处、学工处联合线上查课随州职业技术学院查课记载表及每月查课安排表。

2、召开了教务处、质量管理处、学工处全体人员线上查课培训会。重点就监控室设备的操作方法、解读了《随州职业技术学院查课办法》，对联合查课安排情况、时间要求、线上查课记载及信息反馈作了详细说明。

3、拟定了线上查课工作规范。查课时间为学校正常教学日第一节至第八节课，针对的是所有的监控教室，以大专班为重点全覆盖，中专班采取随机抽查方式。每周由三个处室的一位处长负责对查课人员进行管理和监督。查课值班人员每天实行“三对”和“三记”工作制，“三对”即依托监控视频、对各教学业务单位总课表进行查看、对班级学生人数进行查看、对上课教师进行查看；“三记”即记录查课记载表、记录当天教师及学生上课情况、记录当天汇总数据。做到异常情况及时向听查课负责人及各教学业务单位教学办主任反馈和核实。

全院截止9月30日开课的大专班级共49个，学院线上查课办公室（学校监控室），能监控的教室及实验实训室（含中专班）共计44个。联合听查课小组共14人轮流值班开展线上查课共计25天，通过查课全面了解了任课教师课堂教学规范、课堂教学秩

序氛围及学生课堂上的学习状态。

4、线上查课的效果体现在：各教学业务单位教学秩序良好；教师能够按时到岗，准备充分，无迟到、早退现象；学生迟到、旷课、早退、睡觉及玩手机等现象较以前明显减少，课堂学习氛围日渐浓厚。

5、查课中存在的主要问题集中表现在：少数教学业务单位总课表变动较频繁、部分教师临时更换上课地点，给查课带来不便；学生上课睡觉、玩手机现象仍然不能杜绝，其中以中专学生最为突出；部分查课值班人员记载了查课中存在的问题，但没有及时与各教学业务单位教学办进行核实；因合作办学单位撤除多媒体、部分多媒体教室设备老化及部分教室原就未配备多媒体设备，不能做到所有上课的教室、实验实训室监控全覆盖。

6、改进措施：一是加强业务学习，教学管理精细化。力求做到实施有方案，过程有监控，行动留痕迹，效果有反馈。二是针对教学单位总课表变动及教师更换上课地点的问题，进一步加强与各教学业务单位联系和沟通，及时核实情况并进行反馈，如教师未经报批随意停课，经与教学单位核实后要按照《随州职业技术学院教学差错和教学事故认定处理暂行办法》严肃处理。三是进一步规范调课行为。要求严格执行《随州职业技术学院调课管理规定》，调课手续需提前报教务处备案。四是查课值班人员对查课中存在的问题及时与各教学业务单位教学办核实。五是争取学校支持，完善多媒体教室。根据对各教学业务单位对多媒体教室维修、新增情况的最新统计，目前还需添置 31 套多媒体设备和 117 间教室视频监控设备。

## （二）听课实施情况、实施效果、存在的问题及改进措施

### 1、学院层面制度先行，每周听课安排及时到位

学院在开学初制定了《随州职业技术学院听课记载表》，重点从教学环境、课堂教学情况、学生学习情况、教学评价和诊改建议五个方面进行定性评价；结合听课人员及听课任务要求，安排听课表。严格执行学校领导每月听课 1 课时，中层干部每月听课 1 课时，教务处、质量处、学工处工作人员每月听课 2 课时的要求；回收了部分听课人员听课记载表及电子记载表。9 月份共安排了 59 人次听课，回收听课记载表 36 份，听课听课对象为 9 个教学业务单位所有任课教师。

### 2、各教学业务单位听评课实施情况良好

服装与艺术设计学院设置了五个听评课工作小组开展听评课，9 月累计听评课 82 节次。土木与建筑工程学院制定了《听评课制度》并进行补充和完善，实现听评课教师全覆盖，并对所有教师进行了分类量化要求。每周六下午由教学办统一发布下一周听课任务安排，期间定时敦促执行，每两周对听课情况进行收集、统计、公示，对未按时按量完成听评课的教师在学期末教学综合评教中相应项目将扣分；汽车与机电工程学院制订了每周听课安排，汽院领导每周至少听 1 次课，其他人员每周至少听课 2 节。9 月听评课的重点是加强对新进教师及初级职称教师的听评课工作；护理学院制定了查、听课制度，每周安排不同人员进行听评课。9 月份，护理学院教学办共安排 59 人完成 266 人次听课；医学院制定了《医学院查课办法》、《医学院听课办法》，每周五安排下周听课计划，查课、听课、评课全覆盖，做到了“三听”、“三反”、“三

评”。9月份，医学院教学督导组总计安排120人次查课，每周公布查课情况。听课评课75节，听课教师21人次，其中学院中层干部听课15节，医学院中层干部听课40节，辅导员、班主任听课37节，任课教师听课16节；旅游与经济管理学院按照学院听课办法，教学办每周发布下一周听课任务。要求分院中层干部、教研室主任、普通教师走进课堂，每人每周听课2节以上，及时进行交流探讨。对19级扩招班级，利用云课堂督导巡课，进行课堂教学检查；公共课部的听课活动以讲公开课的形式进行，要求每位任课教师本学期至少讲一次公开课。9月份共组织了19次公开课活动，共有18位教师完成了讲公开课任务，科目涵盖了目前已开课的所有课程。听课组成员每周听课2课时，各听课组组长负责督促其小组成员按时参加听课活动。专任教师每学期至少听课8课时。每两周对听课情况进行一次公示。为了便于对教师进行量化考核，在学校制定的听课记录表的基础上增加了课堂教学评分项目，要求听课教师依照评分标准，本着公平、公正的原则对所听的每堂课进行量化评分；马克思主义学院9月课程为18级线下中专生的课程，共2门，全院一共6个教学班，7名上课教师。9月份每周安排督导听课2次，目前已听课10人次；网络安全与信息中心每周集体听课2学时，严格落实听课查课制度，实现查课听课全覆盖，重点了解教师教学方法和教学手段的应用，并对每位教师的课堂质量给予书面评估，课后向老师进行反馈。

3、听评课的效果如下：一是各教学区域卫生、文化墙等教学环境有了明显改观。二是教师按时上课、听课、大多数教师精心设计课堂教学内容，教学内容熟练。部分教师开展了线上线下混

合式教学模式，引入了新知识，融入了德育教育，真正做到教书育人。大部分教师做到了“三关注”（关注课堂纪律、关注教学秩序、关注教学效果）。三是大部分学生按时上课，课堂上学习认真，积极思考问题，课堂气氛较活跃，课堂学习氛围好。四是听课课后，听课教师与任课教师进行了交流及反馈，促进了教风学风的明显好转。

4、听课中存在的问题：一是部分领导和听课人员因临时有事，没有按时听课，事后也未进行补听。二是少数同志听课记载表没有及时上交。

5、改进措施：一是主动与院办对接，促进全员听课制度更好地开展。二是加强与听课人员的联系，及时回收电子听课记载表，并进行收集、整理及分析。三是加强对各教学业务单位听课情况的检查与督导。四是任课教师要增强责任感，提高质量意识，加强业务学习，增加知识积累，努力提高教学水平。五是要求教师在课堂教学中加强与学生的互动，使课堂气氛活跃起来，让学生在学中做，在做中乐。

## **二、开展期初教学督导，抓好常规教学质量监控**

为及时了解和掌握新学期教学工作准备情况，保证教学工作正常有序开展，质量管理处在9月2日--16日组织开展期初教学督导检查，重点对教师到岗情况、学生到课情况、人才培养方案的执行情况及期初教学准备情况（教学设计、教案、教学日历）、实验实训室的准备情况、新进教师的授课情况等进行督导和检查。

**（一）各教学业务单位创新督导机制、探索教学督导的新思路、新方法，效果显著**

各单位督导工作积极推进，并逐步形成自身特色。部分举例如下：

土木与建筑工程学院多次召开全体教师会议加强学习严肃工作纪律，全体教师分批次进行诊改方案汇报，结合诊改工作的要点对督导方案进行调整，将诊改方案融入到督导工作中，以如何向课堂要质量为基本重点，认真负责地做好教学督查、听评课等工作。将教师授课进度计划列入必查项，督查是否将课程诊改方案融入课程，是否以学生诊改目标为培养目标；监督执行例会文化，以每周一下午党政联席例会为平台，以诊改思维导图为依托，对诊改工作实施情况进行阶段性汇报校验；

服装与艺术设计学院不仅关注教师教学资料准备情况，教学过程实施情况，还对学生学习状态、教学设备、仪器工作情况进行监管，对教室卫生及学习环境等问题进行清理排查，发现问题及时通报并整改。开展督导以来，学工办随机抽取班级学生进行交流谈话达 30 人，从学生层面了解课堂教学中存在各类问题，并在教学总结会议上进行公布。坚持课内和课后督导相结合制度，把作业（作品）完成情况作为学生平时成绩的重要内容，要求所有课程必须布置作业，做到线上评价和课前点评相结合，利用作业引导学生课后巩固学习成果。坚持学生活动契合专业建设发展制度，院系举行学生活动必须契合专业来进行，以提升学生对专业的认知程度和理解能力。学前教育专业以幼儿园互动和支教活动为载体开展课余活动；服装与服饰设计专业以“穿针引线”为载体组织学生参加劳动教育和劳动活动；

医学院探索建立了医学院教学督導體系，初步构建了“四个

三”教学督导体系。三巡，每天早、中、晚随机巡查三次；“三听”，听教学内容（含授课计划）、教学方法手段、医德（医学人文素养）；“三反”，学生每周反馈教师教学异常情况、任课教师每周反馈班级学习情况、班主任每周反馈学生学习情况；“三评”，教学管理人员评教、学生评教、教师互评。抓教学管理规章制度的执行情况 and 课堂教学规范的落实情况，着重检查任课教师到课、备课和课件的准备情况。每4周形成“当月课堂教学情况”材料，每学期形成教学质量分析材料。

## （二）期初教学督导中发现的问题

目前各教学业务单位教学督导运转正常，能够按照教务处和质量管理处安排完成正常督导。但是在督导工作中还是发现一些问题，梳理如下：

1、部分教师信息化教学能力有待提高、备课不充分、知识更新不足，存在照本宣科现象；

2、部分教师对于新开课程不熟悉，教学模式单一、呆板，教学内容与岗位技能结合度不够，课堂知识对学生的吸引力有限，缺乏课堂活力与激情；

3、部分教师参与听评课主动性不足，应付态度明显，不愿意指出问题或者找不出问题，使督导工作流于形式；

4、部分教师对课堂教学的组织管理力度不够，学生上课迟到、玩手机、睡觉现象较多，教师并未进行管理和约束，部分教师只教书不育人的现象仍然存在；

5、各教学单位虽然对新进教师都开展了“一对一”“老带新”等工作，但是在授课技巧、学生管理方面还需进一步加强学习；



6、计算机应用技术等专业教学条件老旧，已经无法满足教学要求。

### （三）改进措施——五加强、一改进

1、加强对教师的培训。可通过以老带新、主题讲座、短期培训等对任课教师进行信息化教学、专业知识的培训。

2、加快重点专业和教师队伍的建设。如学习培训、转专业学习，抓紧评聘专业带头人、专业负责人和双师型教师等。

3、加强教师课堂管理。授课要活跃课堂气氛，改进教学方法，授课内容要拓展课外知识吸引学生注意力，提问时要加强对学生的引导，培养学生思考问题的积极和主动性。要把传统教学和现代教学方式相结合，关注课程效果，注重教学情怀的引导，营造良好的教学环境。

4、加强学生管理。各学院要加强学生学习的监督管理，辅导员要注重督促学生上课出勤率。授课教师要应该严格课堂纪律管理，制订督促提高学生出勤率的相关措施，激励学生上课积极性。对上课不认真听讲的学生要及时提醒，对上课在做其他事情的学生要及时制止，将学生的注意力吸引到学习上来。

5、加强学习，增强教师规范意识，进一步强化师生“四风”（师德师风、校风、教风、学风）意识，使每位教师树立“课大于天”的观念，将主要精力投入教育教学中，提升教学质量。

6、改进部分专业教学条件，满足教学要求。

教学质量是高职院校赖以生存的根本，提高教学质量是一个系统工程，涉及到学校工作的各方面和各职能部门。教学督导是高职院校教学管理制度中的重要环节。建立起一个好的教学督

导机制，正确处理和妥善协调其构成要素之间的关系，是在办学规模不断扩大的新形势下，巩固和推动学校发展的客观需要。

质量管理处也将从以下几个方面改进教学督导工作：一是使用教学新理念服务督导工作。顺应国家发展潮流，把握职业教育发展特点，不断提升我院教学督导质量。二是加强沟通，拉近督导人员与教学业务单位、任课教师之间的距离。树立以人为本的理念，注重工作中对任课教师的人文关怀。三是积极探索职业教学新模式，改进工作方式，提升工作实效。更好地厘清“督”与“导”的关系，由重“督”向重“导”转变。重视导向的转移，对教师教学中存在的问题深入研究并提出解决、改进的好办法，更好地帮助教师有针对性地反思自己的教学，促进其尽快提高。四是积极开展各类调研活动，倾听老师学生难处，坚持目标导向、效果导向、问题导向，加强教学质量监控工作，大胆创新，争创特色，不断探索教学质量监控新模式。