

# 随州职业技术学院

## 2022-2023 学年第一学期期初教学检查通知

为保证新学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，质量管理处联合教务处对全院教学业务单位进行期初教学检查，现就有关事项通知如下：

### 一、期初教学检查的组织

学院教学督导组负责全院教学检查、督导的组织与评价，各教学业务单位督导组负责本单位的教学检查和评价工作。

### 二、教学检查的内容、方式

#### （一）检查内容

1. 教师到岗情况；
2. 学生报到、上课情况；
3. 教学秩序、教学纪律；
4. 教师期初教学准备情况（包括课表、教学设计、教案、教学日历等）；
5. 常态化疫情防控；
6. 教材、教室、实验室、实训室准备情况；
7. 上学期期末考试成绩登录、试卷整理情况。

#### （二）检查方式

以各教学业务单位自检自查为主，学院组织抽查为辅。学院教学督导小组和各教学业务单位督导组要对每个单位和每位

教师的教学准备工作做出客观、公正、准确的评价。

### 三、具体要求及注意事项

1、各教学业务单位完成对本单位的期初教学检查，将检查总结(经本单位领导签字)和本学期教学督导方案交质量管理处。

2、各教学业务单位将本学年度教学信息员汇总表报质量管理处。

3、因人员变动较大，请各教学业务单位报新的教学督导小组成员名单。

后附：2022—2023 学年第一学期期初教学检查情况表



附件：

## 2022—2023 学年第一学期期初教学检查情况表

部门（盖章）：

日期： 年 月 日

序号	检查项目	检查内容	检查情况记录
1	教材情况	教材的选用、到位情况	
2	教师上课准备	任课教师安排情况 教师到岗情况 授课计划的填写情况 教案准备情况	
3	实验教学准备情况	实验室的安全检查情况 实验仪器设备的检修检查情况	
4	学生报到情况	学生按期返校人数（应到和实到） 学生应报到人数	
5	上课第一天情况	教室安排情况 教师出勤情况 学生出勤情况	
6	上学期期末考试试卷 整理情况	试卷的规范、完善与存档情况	
7	其 它		

部门负责人（签字）：

填表人：